

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей детский оздоровительно-
образовательный (профильный)
центр «Жигули»**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 1 от 10 января 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБОУ ДОД ДООЦ «Жигули»
Гребенчук И.С.
«10» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЦЕНТРА

**Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Жигули»**

Общие положения

1. В целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет центра (далее по тексту - Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: - Конституцией Российской Федерации; - Конвенцией ООН о правах ребенка; - Законом Российской Федерации "Об образовании"; - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; - типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей; - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Муниципального образования Терский район; - Уставом центра и настоящим Положением.

2. Задачи Совета центра

- 2.1. Разработка плана развития центра.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в центре.
- 2.3..Работа над локальными актами центра в соответствии с установленной компетенцией.

3.Функции Совета:

- разрабатывает программу развития Центра;
- разрабатывает Устав Центра, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- решает важнейшие вопросы организации жизнедеятельности Центра и привлечения дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;

- решает вопросы об использовании внебюджетных средств Центра, в том числе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, порядок установления надбавок и доплат, премирования, оказания материальной помощи работникам и директору Центра;
- утверждает перечень и виды платных образовательных услуг, предоставляемых Центром;
- утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности Центра, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Центра;
- согласовывает локальные акты Центра;
- согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора Центра;
- решает другие вопросы в соответствии со своей компетенцией.

4. Состав Совета учреждения

4.1. Совет Центра – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Центра, представители всех категорий работников.

4.2 Совет Центра возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Центра большинством голосов. Другие члены Совета Центра избираются Общим собранием.

4.3. Срок полномочий Совета Центра не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.4. Организация деятельности Совета.

4.4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор центра и представитель учредителя в составе Совета.

4.4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.4.4. Первое заседание Совета созывается директором центра не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета

4.4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4.6. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе: - приглашать на заседания Совета любых работников центра для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5 . Права и ответственность Совета центра

5.1. Все решения Совета центра, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации центра, членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по центру, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности центра, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору центра план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского собрания;
- совместно с директором центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке ежегодных докладов образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. 4 Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.4.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, директор центра вправе принять решение самостоятельно.

5.4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу центра и решениям учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4.5. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника центра;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5.4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета центра, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета центра, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета центра, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета у центра вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

6.3 .Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.4.Председатель Совета в начале года отчитывается по результатам деятельности Совета центра за прошедший год.

6.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.6.Срок действия данного Положения неограничен.